

## Fululu オフィス門前仲町（商用ご利用案内）

ロケ地は空きスペースを利用したマネージメントスペースになります。

商用利用料金プラン（税込） 10：00～20：00（時間外対応 08：00～21：00 完全撤収厳守）			
人数制限	ムービープラン 15 制作人数 15 人迄 （最低利用時間 3 時間）	ムービープラン 30 制作人数 30 人迄 （最低利用時間 3 時間）	スチールプラン スタッフ 15 名以下 （最低利用時間 3 時間）
@/時間	20,000（22,000 税込）	25,000（27,500 税込）	15,000（16,500 税込）
@/時間外	25,000（27,500 税込）	30,000（33,000 税込）	20,000（22,000 税込）
ロケハン(有料)	✓ 制作会社様の直接の下見=5,000 円（5,500 税込）/回（当日現金でご用意ください。） ✓ ロケコーディネート会社様の提案用下見=10,000 円（11,000 税込）/回（当日現金でご用意ください。） ✓ 撮影規模や企画内容がわかるものを先にお送りください。 ✓ お約束時間に大幅な遅れが生じた場合は 10,000（11,000 税込）/h 等のご請求をさせていただきます。 ✓ 立会は西東京市側から向かいます。当日のキャンセルが無いよう計画的にお願いします。また当日キャンセルの場合上記に基づくご請求をさせていただきます。		

※2024 年 1 月使用时より上記単価となります。

### ■ お問い合わせ

- ✓ **090-8117-8745**迄お電話ください。受付：増山

※予定日の空き確認・ロケハン日時の回答にオーナー確認を要します。回答には多少の時間を頂いております。

### ■ 撮影時間

- ✓ 10：00～20：00（時間外対応 08：00～21：00 完全撤収厳守）

※雑居ビルに付き、機材搬入時にエレベーターを利用の際は出勤時間等考慮いただく場合がございます。

### ■ レンタル範囲

- ✓ 屋 上：6 階建ての屋上部分・（非常階段・エントランス部分内容規模により可） ・横の第二ビルより撮影可
- ✓ 支度部屋：ございません。
- ✓ 駐 車：近隣のコインパーキングをご利用ください
- ✓ ト イ レ：3 階のトイレを使用下さい

### ■ 設 備

- ✓ 電気：屋上コンセント有・水道ホースあり

### ■ 養 生

- ✓ 屋上はモルタル防水ではなくシート防水仕上げで傷に弱くレールや三脚下部はできる限り養生してください。
- ✓ あまり大きくないエレベーターです。機材搬入時毛布等の養生をお願いします。

### ■ 駐 車

- ✓ 近隣のコインパーキングをご利用ください。

### ■ アクセス

- ✓ 地下鉄門前仲町駅より 5 分程（ロケハン時お知らせします）

## 利用規約 Fululu オフィス門前仲町

### I. 下記に触れる場合は貸し出しの中止又は撮影のストップをさせていただく場合がございます

- ✓ 建物への火災や損傷リスク、テナントさまや近隣とのトラブルが著しく高いと判断した場合
- ✓ 社会道徳上悪影響を及ぼし弊社イメージを傷つける可能性があるかと判断した場合

### II. 撮影時の注意事項

- ✓ スタジオ管理者の指示に従い事前の打合せ内容を逸脱しないこと。
- ✓ ビルテナント様・近隣とのトラブルはスタジオ管理者に必ず報告してください。
- ✓ 屋上は喫煙です。所定の場所をお願いします。

### III. 養生・原状復帰・損害賠償

- ✓ 屋上床はモルタル塗りではなくシート防水です。鋭利機材の摩擦に弱いためカメラ照明の三脚下部などテニスボールを取り付けるなど床材保護をお願いします。
- ✓ 屋上やエレベーター搬入時は必要に応じプラダン・毛布などで養生を行ってください。建物へは釘打ち及びガムテープは使わないでください。
- ✓ 撮影後は原状復帰をお願いします。
- ✓ ゴミはお持ち帰りください。
- ✓ 汚損・破損が確認された場合は修繕費等をご請求させていただく場合がございます。

### IV. 作品の確認・目的外使用

- ✓ 使用目的の確認のため、完成品の発売日・放送日・公開日等お知らせください。

### V. 撮影料金（施設利用料・キャンセル料）

- ✓ 料金は当日お支払いください。
- ✓ キャンセル負担は7日前50%、2日前100%の徴収させていただきます。
- ✓ お見積り前のキャンセルは別途ご請求させていただきます。

### VI. 付近での撮影・道路使用許可

- ✓ 付近でゲリラ的撮影はされないようお願いします。
- ✓ 全面道路で撮影される場合は事前にお知らせください。内容によりご近所への挨拶及び警察への道路使用許可申請をお願いする場合がございます。ご協力をお願いします。

### VIII. 機密保持

- ✓ 施設内の情報を秘密として保持し第三者への開示、漏洩、公表をしないようお願いします。

